Talence, le 05/10/2015

Pôle ressources humaines et développement social

Service développement des compétences et des parcours professionnels

FORMATION DES PERSONNELS : AVIS DE STAGES

1. Formations métiers

Formations gestion des enseignements : saisie dans Apogee

- Apogee : module organisation des examens

Public : Responsable de scolarité ou Service de formation de gestion des cursus / Gestionnaires spécifiques identifiés par les services centraux de collèges
Contenu : Création des calendriers, Gestion de l'Anonymat, Affectations dans les salles d'examen, Edition des Convocations, Publication des calendriers
Date : 15/10/2015 9h à 12h et 13h30 à 16h30 – site Talence

- Apogee : saisie des notes à distance (SNW)

Public : Gestionnaires de scolarité / secrétaires pédagogiques / enseignants
Contenu : Paramétrage lié à la saisie de notes à distances (SNW), Présentation de la partie enseignante
Date : 16/10/2015 9h à 12h – site Talence

- Apogee : gestion des résultats

Public : Responsable de scolarité ou Service de formation de gestion des cursus / Gestionnaires
Contenu : Saisie des notes (Apogée-Anonymat-Export/Import-SNW*), Lancement du calcul assynchrone
Avancement des résultats (T/E/A), Edition des PV , Gestion des jurys (point succint réglementaire), Edition des attestations de réussite, Diplômes - ADD
Date : 22/10/2015 9h à 12h et 13h30 à 16h30 et 23/102015 9h à 12h – site Victoire

- Apogee : Inscriptions pédagogiques par le web (IP web)

Public : Gestionnaires de scolarité / secrétaires pédagogiques
Contenu : Paramétrage lié aux IPWeb, Présentation de la partie étudiante IPWEB
Date : 05/11/2015 9h à 12h et 13h30 à 16h30 – site Talence

- Apogee : Editions, extractions

Public : tout utilisateur d'Apogee
Contenu : Dossier Etudiant, Extractions diverses, fichiers xml et autres.
Date : 30/11/2015 9h à 12h et 13h30 à 16h30 – site Talence

Pour toutes ces formations: merci de retourner la fiche d'inscription à celine.iacono-di-cacito@u-bordeaux.fr au plus tard le 10/10/2015.

Formations finances : Jefyco

- Jefyco CARAMBOLE (dépenses/ commandes)

Objectif : aborder le processus de la dépense et les modalités de saisie des commandes internes, externes, associées à un marché ou hors marché.

Contenu : Dépense => Gestion des commandes/engagements

- Saisir et enregistrer les commandes internes/externes sur CARAMBOLE (affecter un code nomenclature à l'article, choix du fournisseur, ajout des crédits…),
- Réalisation de l'engagement par action LOLF/ Imputation comptable,
- Sélectionner une convention et/ou le code analytique,
- Enregistrer la commande, et imprimer bons de commande,
- Rechercher une commande, un engagement ou une facture par la recherche avancée,
- Imprimer les bons de commandes, vérifier la facture, la livraison et la prestation,
- Attester du service fait,
- Solder un engagement,

Public : tous les gestionnaires de structures amenés à effectuer des commandes internes ou externes. Cette formation s'adresse également aux gestionnaires souhaitant se perfectionner à l'utilisation de l'outil. Il sera alors opportun de préparer une liste des questions spécifiques à communiquer au formateur avant le début de la formation.

Date : 2 sessions au choix :

- soit le 25/11/2015 de 9h à 13h – site Talence
- soit le 4/12/2015 de 9h à 13h – site Talence

Inscription : merci de retourner la fiche d'inscription à celine.iacono-di-cacito@u-bordeaux.fr au plus tard le 20/10/2015 en indiquant la session choisie.

- PIE (recettes et prestations externes)

Objectif : maîtriser les règles de génération des factures et le circuit des recettes dans sa globalité. Identifier les différents acteurs du circuit des recettes, le type de documents à générer, le nombre d'exemplaires à adresser … Etablir un devis dans PIE et créer un catalogue de prestation tarifée pour en faciliter la saisie, générer une facture d'après un devis PIE ou une commande issue de CARAMBOLE

Contenu : Cette formation permet aux utilisateurs de découvrir les différentes fonctionnalités du module PIE et d'en maitriser ses diverses fonctions.
Sur le circuit des prestations EXTERNES :

- Créer et alimenter un catalogue
- Réaliser un devis
- Préparer la facture,
- Saisir les informations budgétaires,
- Imprimer et recetter la facture.

Sur le circuit des prestations INTERNES :

- Saisir la prestation interne dans CARAMBOLE : Renseigner les sources financières, renseigner les répartitions par conventions/ par codes analytiques, enregistrer la commande, éditer le bon de commande…
- Saisir la prestation interne dans PIE :
- Créer et alimenter un catalogue
- Préparer un devis
- Générer la facture (saisir les informations, enregistrer la facture)
- Générer le titre de recette provisoire (seulement pour les gestionnaires des IUT, IAE et ESPE)
- Imprimer les pièces comptables
- Saisir une recette directe et effectuer une réduction de titre (seulement pour les gestionnaires de PAC)

Date : 2 sessions au choix :

- soit le 13/11/2015 de 9h à 13h – site Talence
- soit le 8/12/2015 de 9h à 13h – site Talence

Inscription : merci de retourner la fiche d'inscription à celine.iacono-di-cacito@u-bordeaux.fr au plus tard le 20/10/2015 en indiquant la session choisie.

- KIWI (missions)

Objectif : appréhender la gestion des missions des personnels (y compris les personnels hors établissement). Navigation sur le module Abricot relatif à l'édition des différents bordereaux.

Contenu : La formation KIWI détaille le circuit de gestion des missions et leur prise en charge budgétaire, jusqu'à la liquidation. Elle permet également de connaître les modalités d'édition et de diffusion des différents documents générés par les missions (ordre de mission, état de frais, bulletin de liquidation …). Plus spécifiquement sera abordé l'intérêt des missions sans frais et des générations d'avance.

Au cours de la formation, chaque stagiaire se verra remettre un exemplaire du manuel d'utilisation KIWI ainsi qu'un corrigé des différents cas pratiques.

Public : tous les gestionnaires en charge d'enregistrer les missions lorsqu'un agent appartenant à sa structure, se déplace, pour les besoins du service hors de sa résidence administrative. Cette formation s'adresse également aux gestionnaires souhaitant se perfectionner à l'utilisation de l'outil. Il sera alors opportun de préparer une liste des questions spécifiques à communiquer au formateur avant le début de la formation.

Date : 2 sessions au choix :

- soit le 4/11/2015 de 9h à 12h et 13h30 à 17h– site Talence
- soit le 3/12/2015 de 9h à 12h et 13h30 à 17h – site Talence

Inscription : merci de retourner la fiche d'inscription à celine.iacono-di-cacito@u-bordeaux.fr au plus tard le 20/10/2015 en indiquant la session choisie.

Formations ArcGis For Desktop

- ArcGis for Desktop 10.2 initiation : 16 et 17/11/2015

OBJECTIFS DE LA FORMATION : Acquérir une pratique initiale d'ArcGIS et les notions de base des Systèmes d'Information Géographique (SIG).
A l'issue de la formation, les stagiaires devront être capables de visualiser des données issues de sources diverses dans un SIG, d'effectuer des analyses simples sur ces données et de présenter le résultat de ces analyses sous forme de cartes. Cette formation s'adresse donc aux personnels ayant des besoins en visualisation et manipulation de données à référence spatiale dans quelque discipline que ce soit (archéologie, biologie, écologie, économie, géographie, géologie...).

PUBLIC
 Personnel des unités de recherche utilisant le logiciel ArcGIS for Desktop : chercheurs, enseignants-chercheurs, ingénieurs et techniciens, doctorants et post-doctorants, etc…

 8 participants maximum.

PRES REQUIS : Connaître l'environnement Windows et les manipulations de base sur les tableurs.

DATE ET LIEU : les 16 et 17/11/2015 de 9h à 17h - université de Bordeaux, salle de formation de la DI (bât A5) – Site de Talence

RESPONSABLES PEDAGOGIQUES
 Vincent Hanquiez (formateur), IE Université de Bordeaux, EPOC UMR 5805 - v.hanquiez@epoc.u-bordeaux1.fr
 Julie Pierson, AI CNRS, ADES UMR 5185 - j.pierson@ades.cnrs.fr
 Clément Coutelier, IE Université Bordeaux 3, Ausonius UMR 5607 - clement.coutelier@u-bordeaux-montaigne.fr

CONTENU DE LA FORMATION
Jour 1 – matin (3h). Introduction
 Notions de SIG et géodésie
 Présentation de l'environnement de travail : modules ArcMap, ArcCatalog, ArcToobox
 Gestion des projections des données (à l'affichage)
 Ajout de données de différents formats

Jour 1 – après-midi (3h). Manipulation de données vecteur
 Rappel sur les projections
 Création d'une couche de points à partir d'un fichier texte
 Sélections spatiales et requêtes attributaires
 Géotraitements simples (découpage d'une couche, buffers, etc...)

Jour 2 – matin (3h). Géoréférencement de données raster
 Rappel sur les projections
 Géoréférencement

Jour 2 – après-midi (3h). Infographie
- Gestion des représentations (symbologie, mise en page)
- Export des mises en page

Inscription : merci de retourner la fiche d'inscription à celine.iacono-di-cacito@u-bordeaux.fr au plus tard le 30/10/2015.

- ArcGis for Desktop 10.2 : introduction à l'analyse spatiale : 01/12/2015

OBJECTIFS DE LA FORMATION : Acquérir une pratique sur l'analyse et la représentation des données raster (maillées) sous ArcGIS for Desktop. A l'issue de la formation, les stagiaires devront être capables de travailler avec des données raster sous ArcMap, d'effectuer de l'algèbre spatial, d'utiliser certaines méthodes d'interpolation de surface (IDW, voisin naturel), de créer des surfaces dérivées (ombrage, pente, isolignes, …), de concevoir un modèle d'analyse à partir de ModelBuilder, et d'afficher des données 3D sous ArcScene. Cette formation s'adresse donc aux utilisateurs d'ArcGIS for Desktop souhaitant créer, gérer, analyser et visualiser des données raster.

PUBLIC
- Personnel des unités de recherche utilisant le logiciel ArcGIS for Desktop : chercheurs, enseignants-chercheurs, ingénieurs et techniciens, doctorants et post-doctorants, etc…
- 8 participants maximum.

PRES REQUIS
Connaître l'environnement et les manipulations de base d'ArcGIS for Desktop 10.x.

DATE ET LIEU : LE 01/12/2015 - 8h30-12h00 / 13h30-17h00 - université de Bordeaux, salle de formation de la DI (bât A5) – site de Talence

RESPONSABLES PEDAGOGIQUES
- Vincent Hanquiez (formateur), IE Université de Bordeaux, EPOC UMR 5805 - v.hanquiez@epoc.u-bordeaux1.fr
- Julie Pierson, AI CNRS, ADES UMR 5185 - j.pierson@ades.cnrs.fr
- Clément Coutelier, IE Université Bordeaux 3, Ausonius UMR 5607 - clement.coutelier@u-bordeaux-montaigne.fr

CONTENU DE LA FORMATION
PARTIE A. L'ANALYSE DES DONNEES RASTERS : Rappel, La barre d'outils 3D Analyst, Les jeux d'outils surface, L'outil Isoligne, L'outil Pente, L'outil Exposition, L'outil Ombrage, La calculatrice raster, Analyse de la distribution spatiale des données ponctuelles, L'interpolation des données ponctuelles (Les voisins naturels, L'IDW), L'automatisation des traitements, La visualisation des données 3D sous ArcScene, Données en accès libre

PARTIE B. APPLICATION : Analyse spatiale multi-critères, Analyse de la méthode d'interpolation, Rendu 3D

Inscription : merci de retourner la fiche d'inscription à celine.iacono-di-cacito@u-bordeaux.fr au plus tard le 30/10/2015.

Formations courtes en gestion et management - IAE Bordeaux

Parmi les formations courtes de l'IAE Bordeaux, l'école de management de l'Université de Bordeaux propose :

Ressources Humaines et Management
26-27 novembre 2015
L'essentiel du management d'équipe

Finance
19-20 novembre 2015
Savoir lire et interpréter bilan et compte de résultat

Contrôle
8-9 octobre 2015
Contrôle de gestion : les fondamentaux

Commerce - Marketing - Numérique
21-22 mars 2016
Acquérir une culture numérique

7-8 avril 2016
Gérer son identité numérique et son e-réputation

Ressources Humaines et Management
7-8 avril 2016
Conduire le changement avec agilité

29 avril 2016
Résoudre les conflits

Finance
31 mars 2016
Élaborer et suivre un budget : un outil pour mieux piloter son activité

Experts & Dirigeants
3j. : 21-22 janvier + 24 mars 2016
Évaluation économique et financière de l'entreprise

Renseignements :
formationscourtes-iae@u-bordeaux.fr
Tél : 05 56 00 97 01

Retrouvez l'ensemble des formations courtes 2015-2016 en cliquant ICI

Inscription : merci de retourner la fiche d'inscription à marie-pierre.ponton@u-bordeaux.fr au plus tard au plus tard 3 semaines avant le début du stage.

Attention : pour les formations en management, un parcours management organisé par le pôle RHDS va être diffusé très prochainement par mail comme l'an dernier. Merci d'attendre cette diffusion avant de vous inscrire aux formations management de l'IAE. Les inscriptions au parcours management du pôle RHDS seront en effet prioritaires.

2. Formations transverses

Bureautique

Il reste des places pour les formations suivantes :

FORMATION	Places disponibles	LIEU	DATES
Découverte informatique	**Inscriptions closes**	Carreire	05+06+08+09 octobre 2015 - 9h à 12h
Découverte informatique	**4 places**	Talence	09 + 10 + 12 novembre 2015 - 9h à 12h
Découverte informatique	**12 places**	Talence	09 + 10 + 12 mai 2016 - 9h à 12h
WORD initiation	**7 places**	Talence	23 + 24 novembre 2015
Word publipostage	**12 places**	Carreire	3 novembre 2015
Word publipostage	**10 places**	Talence	7 décembre 2015
WORD doc longs	**10 places**	Carreire	16 novembre 2015
WORD doc longs	**10 places**	Talence	17 décembre 2015
EXCEL initiation	**COMPLET**	Carreire	19 + 20 octobre 2015
EXCEL initiation	**COMPLET**	Talence	02 + 03 novembre 2015
EXCEL initiation	**10 places**	Talence	19 + 20 novembre 2015
EXCEL calculs avancés	**COMPLET**	Carreire	26 + 27 novembre 2015
EXCEL calculs avancés	**6 places**	Talence	10 + 11 décembre 2015
EXCEL calculs avancés	**8 places**	Talence	18 + 19 Janvier 2016
EXCEL base de données et tableaux croisés dynamiques	**2 places**	Talence	28 + 29 Janvier 2016
EXCEL base de données et tableaux croisés dynamiques	**COMPLET**	Carreire	11 + 12 février 2016
EXCEL base de données et tableaux croisés dynamiques	**7 places**	Talence	02 + 03 mars 2016
Travailler en réseau, collaborer…	**11 places**	Talence	6 novembre 2015
Powerpoint	**2 places**	Talence	26 + 27 novembre 2015
Powerpoint	**8 places**	Carreire	14 + 15 décembre 2015
Powerpoint	**9 places**	Talence	02 + 03 mai 2016
ACCESS	**12 places**	Talence	14 + 15 décembre 2015
ACCESS	**12 places**	Carreire	9 + 10 mai 2016

Programmes détaillés dans le plan de formation

Inscriptions : merci de retourner la fiche d'inscription à marie-pierre.arenes@u-bordeaux.fr au plus tard le 20**/10/2015**.

Gestion du stress : 23 et 24/11/2015

Objectifs : comprendre les origines et le mécanisme du stress, adopter une méthode et des outils afin de gérer ses états de stress

Contenu :

Comprendre le mécanisme du stress

- Définition du stress
- Les différentes phases du stress : L'alarme, La résistance, L'épuisement
- Évolution du stress avec le temps : Les manifestations, L'accumulation, L'adaptation

Connaître les techniques de gestion du stress

- Approche cognitive : croyances « limitantes », injonctions et permissions
- Approche émotionnelle : ancrage, visualisation et respect de ses besoins fondamentaux
- Approche corporelle : respiration, relaxation, et pratiques corporelles
- Approche des jeux relationnels avec les jeux psychologiques

Développer une stratégie efficace

- Mettre à jour les valeurs – Qu'est- ce qui est important pour vous ?
- Établir des priorités dans les actions et les comportements
- Apprendre à optimiser nos comportements en fonction du contexte
- Réagir constructivement aux critiques
- Fixer des objectifs concrets, motivants et atteignables
- Adopter un comportement approprié selon les situations
- Prendre du recul par rapport aux expériences facteurs de stress
- Utiliser ses capacités pour mieux gérer les émotions
- Apprendre à neutraliser l'impact d'une situation difficile
- Agir positivement

Public : tout public

Dates : les 23 et 24/11/2015 – site Talence

Inscriptions : merci de retourner la fiche d'inscription à marie-pierre.arenes@u-bordeaux.fr au plus tard le 20**/10/2015**.

Sécurité : utilisateur d'autoclave : places encore disponibles les 26 et 27/11/15

L'utilisation d'un autoclave nécessite une formation préalable pour l'utilisateur. Un appareil qui monte en pression en utilisant de la vapeur d'eau surchauffée ne doit pas être un appareil à banaliser dans son fonctionnement. C'est pourquoi une formation à la préparation de son utilisation doit être dispensée de façon théorique et pratique conformément à la règlementation.

Contenu :
- exploiter des autoclaves à un couvercle amovible en toute sécurité.
- connaître les principaux composants des équipements sous pression,
- identifier les risques liés à la pression et à la température de la vapeur d'eau, lors de la conduite des équipements,
- prendre les initiatives adéquates pour se prémunir contre le risque pression.

Il reste des places pour la session sur le site de Talence les 26/11/15 journée + 27/11/15 matin

Inscriptions : merci de retourner la fiche d'inscription à celine.iacono-di-cacito@u-bordeaux.fr au plus tard **le 20/10/2015**.

Sécurité : sauveteur secouriste du travail (SST)

Plusieurs sessions de 3 demi-journées de formation initiale de SST (de 10 places chacune) sont proposées sur le site de l'IUT de Bordeaux à Gradignan selon le calendrier suivant :

- Session 1 : les 15+16+19/02/2016 de 13h30 à 17h30
- Session 2 : les 25+26+28/04/2016 de 13h30 à 17h30
- Session 3 : les 2+3+9/05/2016 de 13h30 à 17h30
- Session 4 : les 10+12+17/05/2016 de 13h30 à 17h30
- Session 5 : les 23+24+26/05/2016 de 13h30 à 17h30

Description et objectifs : Le sauveteur secouriste du travail (SST) est capable d'intervenir durant son temps de présence au sein de son établissement pour porter secours à toute victime d'un accident du travail ou d'un malaise, dans l'attente de l'arrivée des secours spécialisés.
Le Code du Travail rend obligatoire la présence d'un membre du personnel ayant reçu l'instruction nécessaire pour donner les premiers secours en cas d'urgence, dans chaque atelier où sont effectués des travaux dangereux et sur chaque chantier occupant 20 personnes au moins pendant plus de 15 jours où sont effectués des travaux

Objectifs de la Formation SST : (Apprentissage des gestes qui sauvent / Gestes de Secourisme)
Face à une situation d'accident, le Sauveteur Secouriste du Travail (SST) doit être capable de :
- Situer le sauvetage secourisme du travail dans la santé et la sécurité du travail,
- Protéger,
- De Protéger à Prévenir,
- Examiner,
- Faire alerter ou alerter,
- De faire alerter à informer,
- Secourir.
- Utiliser le défibrillateur (DSA ou DAE) avec un maximum de réactivité et un maximum d'aisance.

Public concerné : personne nommée par son chef de service avec aval obligatoire de la direction de la prévention, sécurité et environnement

Inscriptions : merci de retourner la fiche d'inscription à celine.iacono-di-cacito@u-bordeaux.fr au plus tard **le 30/10/2015** en indiquant la session choisie.

Formations proposées par la plateforme interministérielle RH aquitaine

Travailler efficacement avec les autres, du 12/11/2015 au 13/11/2015 organisé par la PFRH Aquitaine à Bordeaux
http://aquitaine.safire.fonction-publique.gouv.fr/web/aquitaine/90-details-d-une-formation.php?formation=9298&domain=21&idRegion=2

Manager l'intégration d'un nouveau collaborateur (ONBOARDING), du 03/11/2015 au 03/11/2015 organisé par la PFRH Aquitaine à Bordeaux

http://aquitaine.safire.fonction-publique.gouv.fr/web/aquitaine/90-details-d-une-formation.php?formation=9299&domain=21&idRegion=2

Comprendre les mécanismes de groupe et développer l'autorité saine, du 16/11/2015 au 17/11/2015 organisé par la PFRH Aquitaine à Bordeaux
http://aquitaine.safire.fonction-publique.gouv.fr/web/aquitaine/90-details-d-une-formation.php?formation=9302&domain=21&idRegion=2

La conduite de projet, du 25/11/2015 au 27/11/2015 organisé par la PFRH Aquitaine à Bordeaux
http://aquitaine.safire.fonction-publique.gouv.fr/web/aquitaine/90-details-d-une-formation.php?formation=9306&domain=21&idRegion=2

École de la modernisation de l'État: Le codéveloppement, le 03/11/2015 et le 15/12/2015 organisé par la PFRH Poitou-Charentes à Angoulême
http://aquitaine.safire.fonction-publique.gouv.fr/web/aquitaine/90-details-d-une-formation.php?formation=7011&domain=21&idRegion=2

Management des paradoxes : affirmation de soi et modestie, le 17/11/2015 organisé par la PFRH Poitou-Charentes à Poitiers
http://aquitaine.safire.fonction-publique.gouv.fr/web/aquitaine/90-details-d-une-formation.php?formation=9307&domain=21&idRegion=2

Le management fonctionnel, du 19/10/2015 au 20/10/2015 organisé par la PFRH Limousin à Limoges
http://aquitaine.safire.fonction-publique.gouv.fr/web/aquitaine/90-details-d-une-formation.php?formation=9308&domain=21&idRegion=2

Les fondamentaux du Management de projet, du 19/10/2015 au 20/10/2015 organisé par la Défense à Bordeaux
http://aquitaine.safire.fonction-publique.gouv.fr/web/aquitaine/90-details-d-une-formation.php?formation=8899&domain=21&idRegion=2

Conduite et participation à une réunion, du 17/11/2015 au 19/11/2015 organisé par la Défense à Bordeaux
http://aquitaine.safire.fonction-publique.gouv.fr/web/aquitaine/90-details-d-une-formation.php?formation=3604&domain=21&idRegion=2

Améliorer son leadership, du 16/11/2015 au 17/11/2015 organisé par la Défense à Bordeaux
http://aquitaine.safire.fonction-publique.gouv.fr/web/aquitaine/90-details-d-une-formation.php?formation=9261&domain=21&idRegion=2

Gestion des conflits, du 23/11/2015 au 26/11/2015 organisé par la Défense à Bordeaux
http://aquitaine.safire.fonction-publique.gouv.fr/web/aquitaine/90-details-d-une-formation.php?formation=6402&domain=21&idRegion=2

Management et cohésion d'équipe, du 14/12/2015 au 16/12/2015 organisé par la Défense à Bordeaux
http://aquitaine.safire.fonction-publique.gouv.fr/web/aquitaine/90-details-d-une-formation.php?formation=6398&domain=21&idRegion=2

Les inscriptions se font en ligne. Merci d'indiquer Annick Jousset comme correspondant formation.

Site de la PFRH aquitaine : ici

3. Accompagnement des parcours professionnels : avancement ITRF par liste d'aptitude

Dans le cadre de la campagne d'avancement 2016 des personnels ITRF par liste d'aptitude qui permet à un agent d'être promu dans un corps supérieur (ex : passage de adjoint à technicien), des préparations à la rédaction du rapport d'activité et du rapport d'aptitude sont proposées.

Une note va être envoyée prochainement (vers le 19/10/2015) par le service du pilotage de la gestion collective du pôle RHDS à tous les directeurs, chefs de service et responsables administratifs et financiers expliquant la procédure et donnant la liste les agents promouvables. Si vous êtes promouvable, vous serez donc prévenu par votre supérieur hiérarchique qui vous expliquera ce dispositif.

Dans cette attente et en raison des délais assez courts, le service développement des compétences du pôle RHDS diffuse dès à présent les formations associées à ce dispositif.

Aide à l'élaboration du rapport d'activité par l'agent candidat

Description et objectifs : savoir rédiger son rapport d'activité. Décrire avec précision ses fonctions exercées.

Public concerné : toute personne candidate à un avancement par liste d'aptitude

Durée : 2 jours

Lieu : université Bordeaux site Talence

Responsable pédagogique : formateur interne – UB

Capacité d'accueil : 12 personnes

Dates : 2 sessions au choix :
- 2 et 9/11/2015
- 3 et 10/11/2015

Inscriptions : merci de retourner la fiche d'inscription à celine.iacono-di-cacito@u-bordeaux.fr au plus tard **le 30/10/2015** en indiquant la session choisie.

Aide à l'élaboration du rapport d'aptitude par le supérieur hiérarchique

Description et objectifs : conseiller les supérieurs hiérarchiques sur la rédaction de ce rapport, les sensibiliser aux attentes des commissions.

Public concerné : supérieur hiérarchique, chef de service, directeur

Lieu : université Bordeaux site Talence

Responsable pédagogique : formateur interne – UB

Capacité d'accueil : 12 personnes

Date : le 6/11/2015 – site Talence

Inscriptions : merci de retourner la fiche d'inscription à celine.iacono-di-cacito@u-bordeaux.fr au plus tard **le 30/10/2015** en indiquant la session choisie.

Pour renseignements, vous pouvez contacter :

Pole RHDS - Service développement des compétences et des parcours professionnels

Responsable :
Annick JOUSSET : annick.jousset@u-bordeaux.fr - ☎05.40.00.83.52

Assistantes :
Céline IACONO : celine.iacono-di-cacito@u-bordeaux.fr ☎ 05 40 00 66 50
Marie-Pierre ARENES : marie-pierre.arenes@u-bordeaux.fr ☎ 05 40 00 61 63
Marie-Pierre PONTON : marie-pierre.ponton@u-bordeaux.fr ☎05.40.00.21.54